

T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
ŞEVKET RAŞİT HATİPOĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

NÖBET YERLERİ	BAHÇE	KANTİN	1. KAT İD GRIŞ KÜTÜPHANE	1. ASMA KAT	2.KAT	2. ASMA KAT	3.KAT	3.ASMA KAT	NÖBETÇİ İDARECİ
PAZARTESİ	S.DURER	Y.BAYDAR	A. KAPLAN	A.ŞEKER	G.KUBİLAY A.ÖMEROĞLU	N.ALTUNDAĞ	M.SUSMAZ E.DUVAN	B.GÖKÇÜOĞLU	M.SOYUTÜRK
SALI	K.YEŞİLBAŞ	S.ÖZER		M.CANGÜL	İ.VICIR İ.EROĞLU	N.AYGEN	Ö.ÇIRAKLI N.İNANIR	Z.SALKIM	N. SİCİMOĞLU
ÇARŞAMBA	H.ALAGÖZ	A.YILDIRIM	B.ATASAVUN	F.ALDAŞ	A.SOYLU S.MARTLI AYDENİZ	B.SUNĞUR	H.ANKARALI Ö.KAYA	B.AKPINAR	DÖNÜŞÜMLÜ
PERŞEMBE	B.ÇATAKOĞLU	D.GÜNDÜZ		T.YİĞİT	F.ÖNDER E.CAN	B.KARAKODAK	N.AYTEMİZ O.KOÇAK	S.ÇOLAKOĞLU	M.SOYUTÜRK
CUMA	E.ÇEVİK	G.DÜNDAR	B. GÜNAYDIN	Y.KESİKOĞLU	H.KILIÇ A.YAVUZ	S.ZUBARİ	P.YILDIRIM F.ORHAN	S.VAROL	N. SİCİMOĞLU

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

12/11/2023
Hüseyin Gazi YILDIRIM
Okul Müdürü